

VERSLAG VERGADERING GMR – 7 april 2025

Deelnemers: Ilse van Breukelen (voorzitter), Niels Caro, Sander Duijm, Susan Scheperboer, Fabian Engels, Peter Oomen (aspirant lid), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Jasper Rijnders (vicevoorzitter), Willeke Smit, Roel Hoogendoorn (College van Bestuur), Mariska Gerritsen (bestuurssecretaris), Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Afwezig: Janneke Oudenhoven (aspirant lid)

Tijdstip : 18.15 – 21.00 uur

Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

Jasper opent de vergadering en heet allen welkom. Hij neemt deze vergadering de voorzittersrol over van Ilse in verband met haar vertrek bij de KSU.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en het voorgenomen besluit van bestuurder.

Roel en Mariska sluiten aan bij de vergadering.

4. Mededelingen College van Bestuur

4.1 Mededelingenmemo

In aanvulling op zijn memo licht Roel enkele dossiers nader toe.

Hij is verheugd over het feit dat de KSU het opstellen van het *nieuwe strategische plan* intern oppakt.

De GMR wordt nauw betrokken bij het proces.

Met het Utrecht-breed vaststellen van een *stagevergoedingsbeleid* is een gelijk speelveld gecreëerd voor alle PO-besturen in Utrecht. De positie van de mbo-stagiaires wordt opnieuw gezien als daarvoor financiële ruimte is. De GMR complimenteert Roel met dit resultaat.

Roel meldt dat inmiddels met alle PO-besturen een pilot Woningdelen is gestart met Woonin, waarbij huurwoningen beschikbaar komen voor huurders met een PO-contract. Er zijn inmiddels tien woningen toegewezen. Op langere termijn stelt Woonin 300 woningen beschikbaar en kan de pilot wellicht worden uitgebreid naar medewerkers in de kinderopvang en het VO.

De gemeente Utrecht heeft 900 miljoen euro gereserveerd voor het nieuwe *Integraal Huisvestingsplan 2026-2040*. Aandachtspunt is dat hierin geen scholen onder de opheffingsnorm van 191 leerlingen meer zijn opgenomen. Binnen de KSU betreft dit zeven scholen. Twee daarvan zijn zelfs kleine scholen, met minder dan 145 leerlingen. Deze scholen hebben overigens relatief nieuwe gebouwen. Ook de wijze waarop kinderopvang- en schoolcapaciteitsvraagstukken worden aangevat blijft een aandachtspunt.

Verder meldt Roel dat een nieuwe directeur is benoemd op de Paulusschool en dat de werving voor een directeur op Onder de Bogen is gestart. De KSU kan het komende schooljaar waarschijnlijk drie opleidingsplekken bieden voor medewerkers die de ambitie hebben om in de toekomst schooldirecteur te worden. Voor de professionalisering van directeuren is in de begroting van 2025 geen budget opgenomen. Dit wordt voor 2026 gecorrigeerd met een bovenschoolse reservering. Alle scholen worden opgeroepen om een professionaliseringsparagraaf op te nemen in hun jaarplannen, zodat professionalisering op meer planmatige wijze vorm kan krijgen.

4.2 Mondelinge toelichting op actuele dossiers

Arrangementen samenwerkingsverband

Roel geeft de GMR een update over de situatie bij het samenwerkingsverband. Onder leiding van de waarnemend directeur-bestuurder is flinke voortgang geboekt in het op orde brengen van de financiën

en de werkwijze rond het toekennen van arrangementen. Uitgangspunt blijft dat geen zorgtrajecten worden betaald uit onderwijsmiddelen. Het basisbudget per leerling ligt nu onder het bedrag dat de KSU heeft opgenomen in de begroting. Voor volgend jaar is naar verwachting weer een hoger bedrag beschikbaar. Roel merkt op dat ook de vergoeding voor voltijds HB-onderwijs niet kostendekkend is. De gesprekken met collega besturen in de stad Utrecht lopen met als doel om hiervoor vanuit een solidariteitsprincipe een oplossing te vinden.

Dienstverlening door Dyade

De administratie van de VOG's blijft een aandachtspunt. De KSU zet hier fors op in, maar Roel verwacht hierover wel een opmerking van de accountant. Vanaf 1 januari verzorgt de KSU zelf de financiële administratie. Deze migratie is goed verlopen. De reiskostenvergoedingen zijn waar nodig inmiddels gecorrigeerd.

Parkeerproduct

Er is nog steeds geen reactie van de gemeente over het nieuwe onderwijsparkeerproduct. Voorlopig wordt de huidige declaratiesystematiek gehandhaafd, met een compensatie voor de gemaakte kosten achteraf. Het parkeerproduct zal overigens worden toegekend op basis van een OV-reistijd van 30 minuten. Dit kan gevolgen hebben voor het aantal vergunningen dat een school kan aanvragen. Een parkeervergoeding moet vanuit de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling) worden gefinancierd. Deze ruimte wordt voor alle scholen in kaart gebracht.

De GMR benadrukt het belang van inzicht in de WKR-ruimte. Roel geeft in de junivergadering weer een update over de ontwikkelingen rond het parkeerproduct (**actie 2025.15**).

Hart van Noord

Inmiddels hebben de bij Hart van Noord betrokken besturen een informeel overleg gehad met de vakbonden. Dit was een intensief gesprek, waarin diverse aandachtspunten zijn besproken vooral ten aanzien van de regeling personele gevolgen. De bonden hadden graag eerder aan tafel gezeten. Het samenwerkingsconvenant is vrijwel gereed. Het is een formaliteit, maar het is goed om de gedeelde verantwoordelijkheid van de drie betrokken besturen bij de nieuwe school in Hart van Noord vast te leggen en de impact (ook de financiële) af te stemmen en te beschrijven hoe hiermee wordt omgegaan.

KSU-fonds

Mariska en Peter lichten de voortgang in de voorbereidingen van het KSU-fonds toe. De GMR maakt de Fondsraad een compliment voor het duidelijke document en heeft enkele vragen en suggesties.

Zo is het goed om in alle documentatie de aanleiding (teruglopende ouderbijdragen) en het doel van het fonds (solidariteit) te benoemen om het draagvlak onder ouders te vergroten. Ouders kunnen een vrij te bepalen donatie doen aan het fonds. De mogelijkheid van fondsenwerving onder commerciële partijen wordt nog onderzocht.

Daar waar scholen subsidies (zoals de subsidie School en Omgeving) in kunnen zetten om activiteiten te bekostigen, hoeft geen beroep te worden gedaan op het fonds. Dit zal worden meegenomen in het afwegingenkader voor het beoordelen van aanvragen.

Het KSU-fonds moet zijn eigen broek ophouden. Afhankelijk van de inkomsten wordt per leerling een bedrag uitgekeerd aan de scholen. Dit zal per jaar verschillen. Voor het eerste jaar is een bedrag van €75 vastgesteld, zodat scholen weten met welke ruimte ze een activiteitenplan kunnen opstellen. Als de donaties onverhoopt onvoldoende zijn om dit bedrag te realiseren, mag de KSU dit het eerste jaar aanvullen. De GMR benadrukt dat het proces van aanvragen en besluitvorming voor alle betrokkenen helder moet zijn. De verwijzing naar de WMS over instemming op het schoolactiviteitenplan in de tekst kan vervallen. Het KSU-fonds gaat immers niet over het totstandkomingsproces van een aanvraag. Wel kunnen een aantal voorwaarden worden benoemd waaraan een aanvraag moet voldoen, zoals de goedkeuring van directeur en MR. Desgevraagd bevestigt Mariska dat de Fondsraad voorlopig uit vrijwilligers bestaat. De GMR benoemt dit als aandachtspunt, omdat (hopelijk) substantiële geldstromen worden beheerd. De huidige stichting Beheerfonds KSU heeft al een Anbi -status en de huidige statuten van deze stichting voldoen dus aan de Anbi-status. Dit betekent dat activiteiten het algemeen belang

moeten dienen en vormend moeten zijn voor de kinderen. Dit biedt wellicht ook ruimte voor aanvragen van derde partijen. Het concept-huishoudelijk reglement voor het fonds is, samen met de huidige statuten van de stichting Beheerfonds KSU, voor een juridische toets aangeboden bij Verus. Tijdens de bijeenkomst met alle MR'en op 12 mei geven Peter en Willeke een presentatie over de stand van zaken. In de junivergadering volgt weer een update (**eveneens actie 2025.15**).

5. Financiën en personeel

5.1 Meerjarenbestuursformatieplan 2025-2029 en Formatieplan 2025-2026

De GMR is blij met de kwaliteitsslag die is gemaakt in het Bestuursformatieplan 2025-2026 en de wijze waarop de GMR is betrokken bij en geïnformeerd over het proces. De informatie geeft handvatten om de voorgenomen formatiereductie te duiden. Wel is de GMR benieuwd hoe de KSU deze reductie kan realiseren zonder de kwaliteit en continuïteit op de scholen en de solvabiliteit van de organisatie uit het oog te verliezen.

Roel geeft aan de hand van een aantal sheets een update over de ontwikkelingen in de formatie. Zijn presentatie wordt aan de vergaderstukken toegevoegd (**actie 2025.16**). De directeuren en de Raad van Toezicht ontvangen dezelfde informatie. Het goede nieuws is dat de KSU op 4 april met voortschrijdend inzicht in de beschikbare vacatureruimte alle medewerkers heeft kunnen informeren over de werkgelegenheidsgarantie voor komend schooljaar. Wel zal van een aantal collega's interne mobiliteit worden gevraagd. De GMR vraagt aandacht voor zorgvuldige communicatie naar de betrokken collega's, om verdere onrust te voorkomen.

De opzet van het mobiliteitsplan inclusief de indeling in plaatsingscategorieën moet nog ter instemming aan de GMR worden voorgelegd. Dit interne mobiliteitsbeleid wordt geagendeerd voor de junivergadering (**eveneens actie 2025.15**).

Desgevraagd legt Roel uit dat voor de medewerkers van de Prof. Fritz Redlschool onverkort wordt vastgehouden aan de fusieafspraken. Zij hebben de mail van vrijdag dus niet ontvangen, hun directeuren ter informatie wel.

Voor alle onderdelen van de KSU-organisatie, dus ook het bestuursbureau, wordt per 1 augustus 2025 ingezet op de formatie zoals die conform begroting en Rijksbekostiging per 1 januari 2026 is voorzien. Hiertoe wordt gerekend met een leerkracht/leerling-ratio van 1 op 20. Met natuurlijk verloop, verwachte uitstroom en interne mobiliteit komt de KSU naar verwachting uit richting de berekende formatiecapaciteit. Voor het SBO en het (V)SO geldt een uitzonderingspositie, deels gezien de fusieafspraken, deels omdat voor deze scholen een andere ratio wordt gehanteerd, van 1 op 9. Deze scholen werken met de SPO en PCOU aan het in kaart brengen van de interne ondersteuningsstructuur en de bekostiging daarvan. Om personeel met kennis en ervaring te behouden, is het streven deze collega's waar mogelijk en passend in te zetten op arrangementen vanuit het samenwerkingsverband. De juiste zorg voor het kind blijft hierbij altijd het uitgangspunt, maar Roel is voorstander van het creëren van een gesloten circuit met eigen personeel.

De GMR is enthousiast over het voornemen van de KSU om een vervangingspool van 10 fte in te richten. Dit werkt kostenbesparend ten opzichte van inhuur en is werkdruk verlagend. De pool dekt verzuim van 2 weken + 1 dag tot 20 weken. De verzuimmiddelen zijn nog niet toereikend om ook middellang en lang verzuim te financieren in deze pool. De KSU kan aanhaken bij de vervangingspool van PCOU.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over het Bestuursformatieplan 2025-2026 en informeert Roel hier op korte termijn over.

6. Beleidsvoorbereiding

Er zijn geen onderwerpen die besproken moeten worden.

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 3 februari 2025 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 3 februari 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties behalve 2025.2, 3, 8 en 14 zijn afgerond.

Carin schrijft het bijbehorende nieuwsbericht en legt dit ter akkoord voor aan Ilse en Jasper (**actie 2025.17**).

8. Rondvraag met bestuurder

Ilse verlaat de KSU per 1 mei voor een nieuwe uitdaging. Roel en Mariska bedanken haar voor de prettige samenwerking, haar inzet voor de GMR en haar grote betrokkenheid bij de KSU, steeds met een positief kritische en constructieve houding. Ilse sluit hierop aan met warme woorden over de samenwerking met Roel en de steun die ze heeft ervaren van Mariska.

Roel en Mariska verlaten de vergadering.

9. Besluitvorming

De GMR heeft per e-mail op 16 april 2025 het volgende besluit met de bestuurder gedeeld:

Meerjarenbestuursformatieplan 2025-2029 en Formatieplan 2025-2026

Overwegende dat:

1. de GMR na zijn vergadering op 25 november 2024 positief heeft geadviseerd op de hoofdpunten van de meerjarenbegroting vanwege de toezegging van het CvB dat er zal worden ingegrepen in de formatie via het bestuursformatieplan
2. uit het concept-Bestuursformatieplan 2025-2029 de ambitie blijkt om toe te groeien naar 20 leerlingen per FTE OP, en dat met voormelde ratio een meerjarige solide (financiële) positie van de KSU zal worden gerealiseerd
3. uit het concept-Bestuursformatieplan 2025-2029 de prognose blijkt dat de leerling/OP ratio van 15,44/1 in 2024 zal verbeteren naar 18,71/1 in 2028, en dat de in punt 2 vermelde ambitie van het CvB derhalve niet zal worden gerealiseerd
4. de meerjarenbegroting van de KSU zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van het concept-Bestuursformatieplan 2025-2029 een positief resultaat laat zien vanaf kalenderjaar 2026 en verder
5. de meerjarenbegroting en/in samenhang met het concept-Bestuursformatieplan 2025-2029 indiceren dat de KSU goed op weg is naar een gezonde solide financiële positie, ondanks de verwachting dat de gestelde ambitie niet zal worden behaald,

en in aanmerking nemende dat het College van Bestuur tijdens de GMR-vergadering op 7 april 2025 heeft gemeld dat er voor schooljaar 2025-2026 waarschijnlijk een overformatie van 23 fte is, waarvan de €2.300.000 aan kosten daarvoor worden gedekt door de reserves van de KSU, stemt de PGMR unaniem in met het Meerjarenbestuursformatieplan 2025-2029 en het Formatieplan 2025-2026. De OGMR sluit hierbij aan met een positief advies.

Wel heeft de GMR nog zorgen bij de financiële dekking van het nu voorziene tekort over kalenderjaar 2025 en eventuele consequenties daarvan voor het weerstandvermogen en diverse financiële ratio's. Voorts bestaat er bij de GMR behoefte aan inzicht in de reserves van de KSU die kunnen worden aangewend om de kosten van overformatie in de komende jaren te dekken. Ook krijgt de GMR graag inzicht in de impact die de verwachte kosten van overformatie zullen hebben op de reserves van de KSU voor de kalenderjaren 2025 tot en met 2028. Tot slot is de GMR tevreden met de lijn die in de formatieontwikkeling zichtbaar is. Het Meerjarenbestuursformatieplan 2025-2029 laat zien dat de KSU weer een kwaliteitsslag heeft gemaakt en de GMR waardeert het dat de raad op open en transparante wijze is betrokken bij de totstandkoming van het plan.

De financiële situatie van de KSU en mogelijke zorgen daarover worden op 10 juni aan de hand van het jaarverslag over 2024 besproken met de Raad van Toezicht (**toevoegen aan actie 2025.14**).

10. Huishoudelijke zaken GMR

Gezien de tijd wordt dit agendapunt doorgeschoven naar een extra Teams-overleg op woensdag 16 april, van 19.30 tot 20.30 uur. Fabian is dan helaas verhinderd. We bespreken op 16 april:

- de verkiezing van een nieuwe voorzitter en vicevoorzitter
- de bezetting van de GMR volgend schooljaar (Fabian laat weten of hij aanblijft (**actie 2025.18**); er moeten met het vertrek van Ilse per 1 mei en Willeke per 1 juli in ieder geval drie PGMR-leden worden geworven)
- de verdeling van de portefeuilles

- de communicatie met achterban: programma voor 12 mei en communicatieplan
- het huishoudelijk reglement van de GMR.

Carin stuurt een Teams-link (**actie 2025.19**). Allen mailen aanvullingen en opmerkingen bij het communicatieplan uiterlijk donderdag 10 april aan Carin, zodat dit op 16 april vlot kan worden vastgesteld (**actie 2025.20**).

11. Rondvraag en sluiting

De GMR neemt afscheid van Ilse. Jasper verwoordt de grote waardering voor haar inzet en betrokkenheid in de afgelopen periode met verschillende bestuurders en wenst haar veel succes met haar nieuwe stap. Ilse blikt kort terug op haar periode als GMR-voorzitter en benadrukt de goede en constructieve sfeer in de GMR en de prettige wijze waarop wordt samengewerkt.

Niels zwaait in juni definitief af, maar ontvangt nu alvast een presentje als dank voor zijn inzet. Hij was in de afgelopen jaren een vaste waarde in de oudergeleding en de GMR verliest met zijn vertrek veel kennis en ervaring.

De volgende GMR-vergadering is op 10 juni 2025. Dan is ook de Raad van Toezicht aanwezig.

Verder niets aan de orde zijnde dankt Jasper allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 7 april 2025

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2025.2	Contacten MR'en/scholen versterken	GMR	April 2024	10-6-2025
2025.3	Taakverdeling GMR	Ilse	7-10-2024	10-6-2025
2025.8	Toesturen informatie over fiscale kant KSU-fonds aan GMR	Peter	Zsm	10-6-2025
2025.14	Agenderen zorg rond governance en financiële ontwikkeling voor 10 juni ter bespreking met RvT	Carin	3-2-2025	10-6-2025
2025.15	Agenderen voor junivergadering: - Onderwijsparkeerproduct - KSU-fonds - interne mobiliteitsbeleid (ter instemming)	Carin	7-4-2025	10-6-2025
2025.16	Toevoegen presentatie Update ontwikkelingen formatie aan vergadermap	Mariska	7-4-2025	zsm
2025.17	Opstellen nieuwsbericht voor achterban en dit na akkoord Ilse en Jasper met verslag februari versturen aan MR'en	Carin	7-4-2025	zsm
2025.18	Doorgeven of plek in GMR per juli vacant komt	Fabian	7-4-2025	zsm
2025.19	Toesturen Teams-link voor extra GMR-overleg aan GMR	Carin	7-4-2025	zsm
2025.20	Toesturen opmerkingen bij Communicatieplan aan Carin	allen	7-4-2025	10-4-2025
	Langetermijnacties			
2025.1	Communicatie naar ouders over ouderbijdrage/KSU-fonds	Roel / GMR	7-10-2024	Q3 2025
2025.2	Starten afstemming vakantieplanning 2026-2027	Roel / GMR	3-2-2025	Okt 2025