

VERSLAG VERGADERING GMR – 2 februari 2026

Deelnemers: Amber Dalhuisen, Janneke Degen, Fabian Engels, Lisa Florissen, Mariska Gerritsen (bestuurssecretaris KSU), Roel Hoogendoorn (voorzitter CvB KSU), Peter Oomen (voorzitter), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Susan Scheperboer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Toehoorder: -

Afwezig: Sander Duijm

Tijdstip : 18.15 - 21.30 uur

Locatie: KSU bestuursbureau

1. Opening en vaststelling van de agenda

Peter opent de vergadering en heet allen welkom, speciaal Amber die voor het eerst aanwezig is als nieuw GMR-lid. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Fabian meldt dat zijn dochter na de voorjaarsvakantie start op een nieuwe school buiten de KSU. Hij is tot einde van het schooljaar beschikbaar om nieuwe GMR-leden in te werken en zal als toehoorder nog aanwezig zijn bij de maart- en junivergadering.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en voorgenomen besluiten van bestuurder.

Roel en Mariska sluiten aan bij de vergadering.

4. Financiën en personeel

4.1 Functie-indeling gedragswetenschapper en logopedist (ter instemming PGMR)

Conform het bepaalde in de cao PO heeft de KSU verschillende functies opnieuw gewaardeerd. Roel licht de voorgenomen wijzigingen in de waardering en indeling van de functies gedragswetenschapper en logopedist toe. Desgevraagd blijkt dat de functie gedragswetenschapper op de Redlschool (schaal 12) buiten deze indeling valt, omdat beide functiehuisen na de fusie nog niet geharmoniseerd zijn. Deze actie staat nog open. De functie-indeling gaat met terugwerkende kracht vanaf 2025 in en beschrijft de huidige situatie. De verwachting is dat de schaal 12-functie ook in de toekomst niet wordt opgenomen in het functiehuis van de KSU, omdat de bredere netwerkverantwoordelijkheid en coördinatie op de KSU-scholen bij de directeur ligt. De GMR is van mening dat de generieke benaming Leerlingbegeleider tot onduidelijkheid kan leiden en merkt daarnaast op dat onderdelen van de functiebeschrijving ook tot het takenpakket van andere functionarissen op de KSU-scholen behoren. Ter verduidelijking wordt het huidige functiehuis van de KSU aan de GMR toegestuurd (**actie 2026.14**).

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de functie-indeling van de gedragswetenschapper en de logopedist en informeert Roel hier op korte termijn over.

4.2 Budget GMR 2026 en uitnutting budget 2025 (ter informatie)

Peter licht het GMR-budget voor 2026 toe. In 2025 heeft een overschrijding van het budget plaatsgevonden door de contributie voor de MR-academie en de (niet vooraf begrote) inzet van een ambtelijk secretaris. Het budget voor 2026 is aangepast op de nieuwe situatie zonder MR-academie en met ambtelijk secretaris. Wel wordt de inzet van de secretaris tegen het licht gehouden. Het DB bespreekt mogelijke besparingsopties (**actie 2026.15**). Het is allen duidelijk dat als deze inzet wordt teruggebracht, extra inzet van de GMR-leden wordt verwacht.

Roel geeft per kwartaal een overzicht van de uitnutting van het GMR-budget, zodat de GMR hier strakker op kan sturen (**actie 2026.16**). De GMR is blij met de toezegging dat waar noodzakelijk uiteraard – vooraf aangevraagde – juridische ondersteuning kan worden ingehuurd. Dit zal in het fusietraject met Wijs! wellicht aan de orde zijn.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Mededelingenmemo en **5.2 Mondelinge toelichting op actuele dossiers** komen gezien de volle agenda niet aan de orde. De GMR stuurt de vragen bij beide agendapunten schriftelijk aan Roel toe ter beantwoording (**actie 2026.17**).

Roel geeft de GMR al wel een update over de wijze waarop het inspectieoordeel over de Marcusschool wordt opgevolgd. Hiertoe is niet alleen een gedegen plan van aanpak opgesteld om het relatief jonge team te ondersteunen en begeleiden, maar is ook gereflecteerd op het verleden en de toekomst, om de beste manier te vinden voor het opleiden en begeleiden van medewerkers en te zorgen dat de school een aantrekkelijke werkplek blijft. De GMR neemt verschillende ontwikkelingen binnen bestuur en staf waar en verwacht dat de ingezette professionalisering effect zal hebben. Er zijn al positieve aanpassingen zichtbaar.

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Toetreding KSU tot NEON (ter advies)

Roel licht het voorgenomen besluit om als initiatiefnemend lid toe te treden tot coöperatie NEON toe. Deze stap sluit aan bij de wens om zelf regie op methodes in het onderwijs te krijgen en methodes te ontwikkelen die aansluiten op de praktijk (denk aan Wetenswaardig), waarbij de kosten voor leermiddelen niet ongebreideld stijgen en de scholen grip hebben op de kwaliteit van methodes. In lijn met de gebundelde inkoop voor bijvoorbeeld hardware en Avg-diensten wil de KSU toetreden tot dit initiatief. Roel legt de samenwerking ter goedkeuring voor aan de RvT en ter advies aan de GMR, omdat hij voornemens is een duurzame relatie met NEON aan te gaan.

De bijdrage van €68.000 is een serieuze investering, die wordt terugverdiend via een kortingsregeling op de aanschaf van methodes. Scholen zijn overigens onverminderd autonoom in hun methodekeuze en kunnen dus ook een methode buiten NEON aanschaffen. NEON is uniek in uitgeversland en ontwikkelt methodes naar aanleiding van vragen van scholen én op eigen initiatief van auteurs, altijd conform de geldende kerndoelen. Scholen kunnen een keuze maken die past bij hun visie op onderwijs. Als KSU-scholen niet kiezen voor NEON-methodes, is de KSU de oprichtingsbijdrage kwijt. De auteurs worden landelijk geworven. Wellicht zijn ook KSU-medewerkers geïnteresseerd in dit loopbaanpad.

De GMR heeft verschillende vragen over NEON, onder andere over de kosten. Roel gaat na wat de verwachte kosten voor leermiddelen per leerling per leerjaar zijn in het PO (**actie 2026.18**). Hij legt desgevraagd uit dat KSU als één van de leden in de coöperatie-organisatie niet veel directe grip heeft op de organisatie, maar dat het initiatief met 200 geïnteresseerde schoolbesturen breed gedragen wordt in de sector. De GMR plaatst vraagtekens bij de inzet van AI en mogelijke kostenbesparingen als gevolg hiervan, het verdien- en kostenmodel van NEON en het borgen van de eigendomsrechten van de methodes die worden ontwikkeld. Roel benadrukt dat de KSU niet uitgaat van de inzet van AI en dat het behoud van de eigendomsrechten binnen NEON geborgd is. Hij gaat na hoe het verdienmodel en de kostenstructuur zijn opgebouwd (**eveneens actie 2026.18**). Ook benoemt de GMR de meerwaarde van een methode die een meer systeemkritische benadering van onderwijsontwikkeling uitdraagt. Roel onderstreept dit.

Roel geeft desgevraagd aan dat Wijs! positief staat tegenover mogelijke deelname in NEON, maar hier zelf nu niet voor kiest gezien de fusieontwikkelingen. Wel werkt Wijs! bijvoorbeeld mee aan het Nationaal Kennis Curriculum, waarin wordt samengewerkt aan kennisdeling met andere besturen. Ook de schooldirecteuren zijn enthousiast over het initiatief en de voorgenomen deelname. De GMR zou graag eens in de NEON-omgeving willen kijken naar enkele methodes. De informatie op de website is nog summier. Wel sluit de visie van NEON aan op die van de KSU. Roel meldt desgevraagd dat initiatiefnemers tot half maart met de kortingsgarantie kunnen instappen in NEON. Hij geeft ook aan dat de verdere ontwikkeling van Wetenswaardig geen core business is voor KSU en op langere termijn ook financieel niet draagbaar is.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de voorgenomen toetreding tot NEON en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.2 Verzuim: rapportage/analyse en concept plan van aanpak (ter informatie)

Bij het bespreken van dit agendapunt zijn Sara van Maurik (HR) en Jerien den Blanken (extern data-expert) aanwezig. Zij presenteren een analyse van de KSU-verzuimcijfers over 2025. Het verzuim is met 6,8% gemiddeld relatief laag ten opzichte van de landelijke trend en de ontwikkeling binnen de stad Utrecht. Wel kunnen op basis van de analyse enkele aandachtsgroepen worden benoemd, waarvoor extra inzet gepast lijkt om het verzuimpercentage te verlagen. Dit zijn vrouwelijke medewerkers tussen 45 en 54 jaar en van 60+, mannen tussen 55 en 59 jaar, medewerkers met een dienstverband tussen 3 en 4 jaar, medewerkers met een hoge deeltijdfactor, LB'ers, het OOP en een viertal scholen. Er is uit de data overigens geen relatie gebleken tussen verzuim en de schoolswaarte en 50% van de medewerkers heeft in 2025 niet één keer verzuimd. De presentatie van Jerien wordt aan de GMR toegestuurd (**actie 2026.19**).

Desgevraagd bevestigt Sara dat het nader analyseren van uitval in bepaalde periodes van het jaar ook tot een gerichte inzet op vermindering van verzuim kan leiden. Hiertoe worden de cijfers over 2023 en 2024 geanalyseerd, zodat een vergelijking kan worden gemaakt. De GMR vraagt daarnaast aandacht voor het verschil tussen een datagedreven definitie van verzuim en daadwerkelijke lesuitval op de scholen en de impact op verzuim van achterliggende factoren, zoals de thuissituatie.

De analyse is onderdeel van een plan van aanpak Verzuim en Duurzame inzetbaarheid met zes onderdelen: datagericht werken en analyse, verbetering van de arbo-dienstverlening, aandacht voor leiderschap en training, voor preventie en vitaliteit en voor communicatie en cultuur, en monitoring en evaluatie op basis van data. De inzet is het werkplezier én de draagkracht van de medewerkers te vergroten. Hierin past ook aandacht voor maatwerk in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid. Mariska vult desgevraagd aan dat er op dit moment wordt gekeken naar het beleid rondom de professionaliserings- en duurzame inzetbaarheidsuren (PDI-uren). Dit wordt besproken met de directeuren en wordt indien nodig voorgelegd aan de GMR.

De GMR vraagt ook aandacht voor preventieve inzet, bijvoorbeeld op scholen waar de formatie onder druk staat en de werkdruk bij personeel mogelijk toeneemt. Sara meldt dat voor het nieuwe MTO een nulmeting op stapel staat, waarin breder dan verzuim wordt geïnventariseerd hoe medewerkers zich voelen. Overigens loopt het onderzoek naar een juiste MTO-opvolger van Everybody Frank nog. Het verwachte lerarentekort is daarnaast een belangrijke aanjager van het denken over anders en duurzaam organiseren. Dit krijgt ook aandacht in de komende periode.

De GMR vindt de data-analyse een mooie stap in de onderbouwing van het plan van aanpak verzuim en bedankt Sara en Jerien voor de toelichting. Wel ontvangt de GMR in de toekomst relevante informatie inclusief een presentatie graag vooraf, zodat de bespreking optimaal op inhoud en verdieping kan worden gevoerd.

6.3 Opvolging MR-academie en invulling cursusaanbod (nieuwe) (G)MR-leden (ter bespreking)

Dit agendapunt wordt gezien de tijd doorgeschoven naar de maartvergadering (**actie 2026.20**).

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 24 november 2025 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 24 november 2025 wordt vastgesteld met de volgende wijziging:

- p.2 en 3: de adviesaanvraag betreft het *Koersplan* KSU 2026-20230, niet het strategisch plan.

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties behalve 2025.50 en 55 zijn afgerond.

Roel vraagt Victor de definitieve begroting aan de GMR toe te sturen (**bestaande actie 2025.50**).

Roel en Mariska verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

8.1 GMR-besluiten

Functie-indeling gedragswetenschapper en logopedist

De PGMR kan instemmen met de voorgestelde inschaling van de gedragswetenschapper en logopedist, maar benoemt bij de functie-indeling van de gedragswetenschapper wel een aantal aandachtspunten.

Zo moeten de functies in het functiehuis logisch aansluiten op de situatie op de werkvloer, ook na de harmonisatie met het functiehuis van de Redschool, en heeft het voorkeur op de scholen niet te werken met de generieke functiebenaming Leerlingbegeleider. Carin maakt een tekstvoorstel en legt dit per mail aan de PGMR voor (**actie 2026.21**).

Toetreding KSU tot NEON

De GMR geeft een positief advies over de voorgenomen toetreding tot coöperatie NEON, maar benoemt enkele zwaarwegende aandachtspunten. Zo moet de KSU oog hebben voor de risico's die aan de voorgenomen deelname in dit jonge initiatief kleven. Het moet duidelijk zijn hoe de eigendomsrechten van de ontwikkelde methodes geborgd zijn, hoe het verdienmodel is opgebouwd (dus welke kosten verbonden zijn aan de aanschaf van methodes) en hoe hard de garantie op de toegezegde korting/verrekening van instapfee is. Carin maakt een tekstvoorstel en legt dit per mail aan de GMR voor (**actie 2026.22**).

9. GMR-zaken

9.1 Opvolging GMR-leden

Er zijn nog geen aanmeldingen van nieuwe leden voor de oudergeleding naar aanleiding van de diverse oproepen. Hopelijk zijn op 17 maart potentieel geïnteresseerde ouders aanwezig. Wellicht heeft de MR van Onder de bogen een vervanger voor Fabian.

9.2 Bijeenkomst MR'en op 17 maart 2026

Lisa en Sander hebben ter voorbereiding van de bijeenkomst op 17 maart een vragenlijst uitgezet bij alle MR-contactpersonen. Hierop zijn helaas tot nu toe pas twee reacties en aanmeldingen voor 17 maart ontvangen. Carin verstuurt een reminder, en vraagt Claartje of zij de vragenlijst aan de directeurs wil versturen met het verzoek deze aan de MR door te zetten. Ook sturen alle GMR-leden de vragenlijst aan hun eigen MR toe (**alles actie 2026.23**).

9.3 Vaststellen

Verslag extra vergadering 8 januari 2026 en actielijst

Het verslag van de extra vergadering op 8 januari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen. Alle acties behalve 2026.5 en 7 zijn afgerond.

Huishoudelijk reglement GMR schooljaar 2025-2026

Het huishoudelijk reglement van de GMR voor schooljaar 2025-2026 wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van artikel 1 lid 5 besluit de GMR dat een GMR-lid dat kinderen op twee KSU-scholen heeft, voor één school als afgevaardigde telt in het geval op een van die beide scholen nog een teamlid of ouder belangstelling heeft om zitting te nemen in de GMR.

Jaarverslag GMR 2025

Het jaarverslag over 2025 wordt met de wijzigingen uit de vergadering van 8 januari 2026 vastgesteld. Carin stuurt het document aan Mariska toe, zodat het opgenomen kan worden in het bestuursverslag over 2025 (**actie 2026.24**).

10. Rondvraag

Er is nog geen datum voor de themabijeenkomst met de RvT en directeurs over het koersplan. Mariska komt met een aantal opties (**actie 2026.25**).

De volgende GMR-vergadering is op 30 maart 2026.

Het eindejaarsetentje van de GMR is op donderdag 18 juni 2026.

Verder niets meer aan de orde zijnde dankt Peter allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 2 februari 2026

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2025.50	Toesturen definitieve versie Begroting 2026 aan GMR	Roel	24-11-2025	zsm
2025.55	Opstellen informatieflyer met handige URL's voor MR'en	Cie PR	24-11-2025	30-3-2026
2026.5	In volgende GMR-nieuwsbrief instemming MR op schoolplan melden	Carin	8-1-2026	Na 2-2-2026
2026.7	Maken voorstel programma voor bijeenkomst MR'en op 17 maart	Lisa, Sander, Janneke	8-1-2026	zsm
2026.14	Toesturen functiehuis KSU aan GMR tbv instemming functie-indeling gedragswetenschapper en logopedist	Mariska	2-2-2026	zsm
2026.15	Bezien besparingsopties inzet AS	DB	2-2-2026	30-3-2026
2026.16	Toesturen kwartaaloverzicht uitnutting budget GMR	Roel	2-2-2026	30-3-2026
2026.17	Beantwoorden schriftelijke vragen GMR over memo en dossiers ter mondelinge toelichting	Roel	2-2-2026	30-3-2026
2026.18	Beantwoorden twee financiële vragen over NEON tbv advies GMR	Roel	2-2-2026	zsm
2026.19	Toesturen presentatie Verzuim aan GMR	Mariska	2-2-2026	30-3-2026
2026.20	Agenderen opvolging MR-academie voor 30 maart	DB, Carin	2-2-2026	30-3-2026
2026.21	Reageren op conceptinstemming functie-indeling gedragswetenschapper en logopedist	PGMR	2-2-2026	11-2-2026
2026.22	Reageren op conceptadvies over toetreding tot NEON	allen	2-2-2026	11-2-2026
2026.23	Versturen reminder bijeenkomst 17 maart aan eigen MR	allen	2-2-2026	zsm
2026.24	Toesturen jaarverslag GMR 2025 aan Mariska	Carin	2-2-2026	zsm
2026.25	Doorgeven mogelijke data themabijeenkomst met RvT	Mariska	2-2-2026	30-3-2026