

VERSLAG VERGADERING GMR – 16 april 2025

Deelnemers: Ilse van Breukelen (voorzitter), Niels Caro, Sander Duijm, Susan Scheperboer, Peter Oomen (aspirant lid), Janneke Oudenhoven (aspirant lid), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Jasper Rijnders (vicevoorzitter), Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Afwezig: Fabian Engels, Willeke Smit

Tijdstip : 19.30 – 21.20 uur

Locatie: Teams

1. Opening en vaststelling van de agenda

Jasper opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

In de vergadermap staat inmiddels het conceptverslag van de GMR-vergadering op 7 april 2025 inclusief de aanvullingen van Roel en Mariska. Er zijn geen vragen over het verslag. De formulering en onderbouwing van het besluit over het Meerjarenbestuursformatieplan 2025-2029 en Formatieplan 2025-2026 (instemming PGMR, advies OGMR) is akkoord. Carin mailt het besluit aan Roel en Mariska (**actie 2025.21**).

2. Verkiezing voorzitter en vicevoorzitter

Omdat niet iedereen aanwezig is, nog niet alle leden uitsluitel hebben gegeven over hun ambities en het voor de continuïteit het streven is in één ronde de nieuwe voorzitter en vicevoorzitter te benoemen en in te werken, wordt de verkiezing van beide posities doorgeschoven naar de vergadering op 10 juni (**toegevoegd aan actie 2015.15**). Dit is niet de optimale gang van zaken, maar op dit moment de beste optie.

Peter heeft al aangegeven beschikbaar te zijn om een van beide posities in te vullen.

Ilse heeft de lopende dossiers overgedragen aan Jasper. Alle GMR-besluiten zijn opgenomen in het logboek. Carin houdt dit bij. Dit document staat in het mapje Besluitvorming in de map Schooljaar 2024-2025. Jasper zorgt voor de overdracht aan de nieuwe voorzitter.

Het GMR-budget wordt beheerd door Claartje. Het is goed als de GMR hier zelf ook inzicht in heeft.

3. Bezetting GMR volgend schooljaar

Werving nieuwe leden

Met het vertrek van Ilse per 1 mei en Willeke per 1 augustus zijn er in totaal drie vacatures voor de personeelsgeleding. Niels en Jasper worden opgevolgd door Janneke en Peter. De vijfde ouderplek is nog vacant. Met het vertrek van Fabian zou per 1 augustus dan een tweede vacature in de oudergeleding ontstaan. Een bezetting van vijf ouderleden en vijf teamleden heeft de voorkeur.

Het is dus zaak per direct te starten met een wervingscampagne. De GMR bespreekt de gewenste aanpak. Sander heeft deze week nog contact met Mariska om te bespreken op welke wijze het CvB de GMR-werving onder de aandacht kan brengen (**actie 2025.22**). Alle GMR-leden gaan na of ze in hun netwerk geschikte kandidaten kennen (**actie 2025.23**). Overigens kunnen conform het huishoudelijk reglement (zie ook agendapunt 6) niet twee GMR-leden vanuit dezelfde school worden benoemd, ook niet in verschillende geledingen. Daarnaast wordt een oproep geplaatst in Blik op de KSU (verschijningsdatum 22 mei), op Social Schools en in het nieuwsbericht. Ook staat het onderwerp op de agenda voor de bijeenkomst met alle MR'en op 12 mei. Het is goed om daarbij de ruimte te bieden om geïnteresseerde ouders of teamleden mee te nemen, dus meer dan één afgevaardigde per school toe te staan. De link naar het promotiefilmpje van Ilse wordt opgenomen in de nieuwsbrief, zodat dit via de MR'en kan worden verspreid (**toegevoegd aan actie 2025.17**). Susan, Sander en Carin stellen de definitieve tekst van het nieuwsbericht vast. Verder wordt het wervingsbericht verstuurd naar de teams van alle scholen (**actie 2025.24**). Geïnteresseerde ouders en teamleden kunnen zich aanmelden via het GMR-mailadres. Inhoudelijke vragen gaan naar Jasper, en Sander is het aanspreekpunt voor

communicatievragen. Hij schakelt indien nodig hierover met Tom. De deadline voor aanmeldingen is 15 mei. Dan kunnen geïnteresseerden meekijken bij de junivergadering.

Onboarding nieuwe leden

Het is goed om het inwerkprogramma voor nieuwe GMR-leden te professionaliseren, zodat iedereen beschikt over de benodigde basisinformatie en startdocumenten, en weet welke contactpersoon welke vraag kan beantwoorden. Marianne, Janneke en Carin maken een voorzet voor het inwerkprogramma (**actie 2025.25**).

4. Verdeling portefeuilles binnen GMR

De GMR kent de volgende portefeuilles: Financiën, Fondsraad KSU-fonds, HR, PR & Communicatie, Wet- en regelgeving. Ter vergadering wordt hieraan nog Strategie toegevoegd. De portefeuillehouders zijn aanspreekpunt voor het CvB, en zijn in ieder geval aanwezig bij werksessies over onderwerpen uit hun portefeuille. Uiteraard kunnen andere geïnteresseerde GMR-leden ook aanhaken bij deze werksessies. De bijbehorende dossiers worden geagendeerd voor de GMR-vergadering en besproken met de voltallige GMR. De portefeuilleverdeling is als volgt:

HR: Janneke, Susan, Sander

Financiën: Janneke, Susan, Peter

PR & Communicatie: Susan, Sander

Strategie: Marianne, Janneke

Wet- en regelgeving: Jasper, Peter, Sander

Willeke en Peter zitten in de Fondsraad voor het KSU-fonds.

5. Communicatie met de achterban

5a. Communicatieplan

De GMR bespreekt het conceptcommunicatieplan. De KSU als geheel heeft geen communicatieplan. In het managementstatuut zijn wel enkele richtlijnen opgenomen over de interne informatievoorziening, rapportage en verantwoording, maar hierin is bijvoorbeeld niet duidelijk uitgeschreven welke informatie via de directeur met de MR wordt gedeeld. Op 12 mei toetsen de GMR-leden bij "hun" scholen hoe de informatie- en communicatiestromen lopen (zie ook agendapunt 5c).

De GMR bespreekt het conceptplan inclusief de wijzigingen die zijn doorgegeven. Het plan wordt met deze aanvullingen vastgesteld.

5b. Concepttekst nieuwsbericht april 2025

Inmiddels is met 19 van de 26 scholen hernieuwd mailcontact gelegd. Mariska heeft voor de overige zeven scholen aan de directeur gevraagd om de MR contact te laten opnemen met Carin.

Susan, Sander, Jasper en Carin maken de concepttekst van het nieuwsbericht definitief (onder andere met het toevoegen van het linkje naar de GMR-promotiefilm) (**bestaande actie 2025.17**). Het bericht wordt vervolgens met het vastgestelde verslag van februari via de normale maillijst verspreid. Ook wordt een aangepast nieuwsbericht opgesteld voor de Blik op de KSU van eind mei, en wordt een ingekort wervingsbericht verstuurd aan alle schoolteams.

5c. Programma bijeenkomst met alle MR'en op 12 mei

Voor de bijeenkomst op 12 mei wordt in principe één afgevaardigde per MR uitgenodigd. Gezien de grote wervingsbehoefte kunnen bij deze bijeenkomst echter ook ouders of teamleden aanhaken die geïnteresseerd zijn in het GMR-lidmaatschap. Dit wordt in de uitnodiging vermeld.

De GMR bespreekt het conceptprogramma. Er wordt een "meet & greet" tussen GMR-aanspreekpunten en de MR'en aan de agenda toegevoegd. Dan kan ook navraag worden gedaan naar de informatiestromen op de scholen. Na ampel beraad besluit de GMR geen presentatie over het KSU-fonds door Mariska en Victor te agenderen. De GMR adviseert het CvB over dit hot topic een eigen informatieavond te organiseren. Peter brengt dit advies over aan Mariska (**actie 2025.26**). Het is niet de rol of taak van de GMR om de MR'en hierover te informeren. Deze communicatie moet via de lijn van het CvB naar de directeurs verlopen. De rol- en taakverdeling wordt op 12 mei duidelijk toegelicht.

Susan, Sander, Jasper en Carin maken het programma op 17 april definitief en sturen dit met de uitnodiging vóór de meivakantie aan alle MR'en toe (**actie 2025.27**). Daarnaast moeten de presentaties voor 12 mei worden gemaakt en moet worden nagedacht over de aankleding van de zaal en een leuk presentje voor alle aanwezigen. Heel praktisch: op 12 mei moet iemand om 17 uur aanwezig zijn om de deur open te doen voor de rest. Ook moeten de zalen worden klaargezet/aangekleed (**actie 2025.28**).

6. Huishoudelijk reglement GMR KSU

De GMR bespreekt de tekst van het huishoudelijk reglement. De beperking dat een school maar één GMR-lid mag leveren wordt gehandhaafd, omdat het goed is als een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van de 26 scholen deel uit maakt van de GMR. De mogelijkheid tot het uitbrengen van een stemoverdracht is toegevoegd, zodat ook als leden onverhoopt afwezig zijn wel altijd het vergaderquorum wordt gehaald en rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen. Artikel 10.3 wordt als volgt gewijzigd: De achterban van de GMR wordt conform de aanpak in het Communicatieplan betrokken bij de werkzaamheden van de GMR.

Met deze wijziging stelt de GMR het huishoudelijk reglement vast. Het wordt in ieder geval bij de start van ieder schooljaar besproken en waar nodig herijkt (**langetermijnactie 2025.3**).

7. Wvttk en rondvraag

De GMR-pagina op de KSU-website is bijgewerkt. De vastgestelde vergaderverslagen van dit schooljaar worden nog toegevoegd.

Dit was de allerlaatste vergadering van Ilse. De GMR wenst haar veel succes bij haar nieuwe uitdaging en is blij dat ze aanwezig zal zijn bij het etentje aan het einde van het schooljaar.

De volgende GMR-vergadering is op 10 juni 2025. Dan is ook de Raad van Toezicht aanwezig.

Verder niets aan de orde zijnde dankt Jasper allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 7 en 16 april 2025

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2025.8	Toesturen informatie over fiscale kant KSU-fonds aan GMR	Peter	Zsm	10-6-2025
2025.14	Agenderen zorg rond governance en financiële ontwikkeling voor 10 juni ter bespreking met RvT	Carin	3-2-2025	10-6-2025
2025.15	Agenderen voor junivergadering: - Onderwijsparkeerproduct - KSU-fonds - interne mobiliteitsbeleid (ter instemming) - verkiezing voorzitter en vicevoorzitter	Carin	7-4-2025	10-6-2025
2025.16	Toevoegen presentatie Update ontwikkelingen formatie aan vergadermap	Mariska	7-4-2025	Zsm
2025.17	Opstellen nieuwsbericht voor achterban en dit na akkoord Susan, Sander en Jasper met verslag februari versturen aan MR'en	Carin	7-4-2025	Na vakantie
2025.18	Doorgeven of plek in GMR per juli vacant komt	Fabian	7-4-2025	Zsm
2025.21	Mailen besluit over BFP 2025-2029 aan Roel en Mariska	Carin	16-4-2025	Zsm
2025.22	Met Mariska bespreken welke rol CvB heeft in GMR-werving	Sander	16-4-2025	Zsm
2025.23	Nagaan of in eigen netwerk geschikte nieuwe GMR-leden zitten	allen	16-4-2025	Zsm
2025.24	Versturen wervingsbericht aan alle MR'en en teams	Carin	16-4-2025	Na vakantie
2025.25	Opstellen inwerkprogramma nieuwe GMR-leden	Marianne, Janneke, Carin	16-4-2025	10-6-2025
2025.26	Mariska informeren over advies om vanuit CvB aparte informatieavond over KSU-fonds te organiseren	Peter	16-4-2025	Zsm
2025.27	Opstellen en versturen uitnodiging voor 12 mei	Susan, Carin Sander, Jasper	16-4-2025	Zsm
2025.28	Voorbereiden presentaties, zalen en presentje voor 12 mei	allen	16-4-2025	12-5-2025
	Langetermijnacties			
2025.1	Communicatie naar ouders over ouderbijdrage/KSU-fonds	Roel / GMR	7-10-2024	Q3 2025
2025.2	Starten afstemming vakantieplanning 2026-2027	Roel / GMR	3-2-2025	Okt 2025
2025.3	Bespreken HHR bij start nieuwe schooljaar	GMR	16-4-2025	Okt 2025