

VERSLAG VERGADERING GMR – 24 november 2025

Deelnemers: Sander Duijm, Fabian Engels, Lisa Florissen, Mariska Gerritsen (bestuurssecretaris KSU), Roel Hoogendoorn (voorzitter CvB KSU), Peter Oomen (voorzitter), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Toehoorder: -

Afwezig: Janneke Degen, Susan Scheperboer

Tijdstip : 18.15 - 21.30 uur

Locatie: KSU bestuursbureau

1. Opening en vaststelling van de agenda

Peter opent de vergadering en heet allen welkom. Janneke Oudenhoven is vanwege mogelijk conflicterende belangen, gezien haar nieuw baan, gestopt met het GMR-werk.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en voorgenomen besluiten van bestuurder.

Roel en Mariska sluiten aan bij de vergadering.

4. Financiën en personeel

4.1 Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029 (ter advies)

Bij het bespreken van dit agendapunt is Victor van Haeren aanwezig. Hij geeft de GMR een uitgebreide toelichting op het ontstaansproces van de voorliggende concept begroting, de meerjarenprognose en de portfolio-analyse en beantwoordt de vooraf door de GMR gestelde vragen. De begroting is gebaseerd op de uitgangspunten zoals die zijn beschreven in de Kadernota 2026 en is opgesteld vanuit het motto “back to basics”. Hij legt uit hoe de ratio personeelslasten/baten wordt berekend, waarbij een percentage rond 80% leidt tot een gezonde bedrijfsvoering. Verder is ondanks een licht dalend leerlingenaantal toch sprake van stijgende inkomsten, omdat het prijseffect van indexatie van de lumpsum sterker is dan het volume-effect van de dalende leerlingaantallen. Ook is voor 2026 een realistische en bottom-up inschatting gemaakt van de benodigde inhaalslag in investeringen, bijvoorbeeld voor leermiddelen en ICT, waar voor de jaren daarna wordt uitgegaan van een gemiddeld bedrag. Op het moment dat Roel met de directeuren de meerjarenbegrotingen gaat bespreken, worden deze bedragen beleidsrijker geijkt en waar nodig bijgesteld. De financiële situatie van de KSU maakt het ook de komende jaren nodig om scherpe keuzes te maken. Voor de leerlingenaantallen wordt de nieuwste prognoses van DUO gebruikt. De onderliggende schoolbegrotingen worden na de goedkeuring van de RvT, naar verwachting in de vergadering van 8 december, formeel vastgesteld. Het is zaak dat directeuren hun MR'en informeren over de schoolbegroting en de financiële ontwikkelingen.

De GMR vraagt aandacht voor de projecten op de veranderkalender. Victor en Roel leggen uit dat een deel van de projecten direct is voorzien van een budget en projectmatig wordt opgepakt, maar dat voor een deel van de projecten ook een externe financiering moet worden gezocht, bijvoorbeeld uit een subsidie.

Omdat na het verzenden van de vergaderstukken de nieuwe cao-bekostigingstabellen bekend zijn geworden, behoeven de cijfers op basis daarvan nog enige aanpassing. Dit leidt niet tot materiële verschillen in het resultaat, maar Roel hecht eraan een nieuwe versie van de begroting 2026 en meerjarenbegroting op te stellen en deze te delen met de Auditcommissie en de GMR (**actie 2025.50**).

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029 en informeert Roel hier op korte termijn over.

4.2 Functie-indeling directiefunctie (D12/D13) (ter instemming PGMR)

Roel geeft een korte toelichting op de voorgenomen aanpassing in het functiehuis van KSU: KSU volgt hiermee de cao-ontwikkeling en blijft een aantrekkelijke werkgever voor directeuren. De functiebeschrijvingen en inschaling zijn opgesteld door Leeuwendaal. Het voorstel is de D11-schaal te laten vervallen en de D13-schaal toe te voegen aan het functiehuis. Op dit moment zijn alle directeuren ingeschaald in D12. In de nieuwe situatie gaat een deel van hen, op basis van de werkzaamheden die worden uitgevoerd, over naar D13.

Roel merkt op dat SPO Utrecht complexiteitscriteria heeft toegevoegd aan de waardering van de directiefuncties, om recht te doen aan verschillen tussen de scholen op basis van hun locatie, populatie en omvang. In de loop van volgend jaar wordt onderzocht of de KSU ook wil gaan werken met dergelijke complexiteitscriteria.

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de functie-indeling directiefunctie (D12/D13) en informeert Roel hier op korte termijn over.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Mededelingenmemo

Diverse onderwerpen uit de memo komen kort aan bod. Zo is zowel Roel als de GMR trots op het goede resultaat van het onverwachte bezoek van de Onderwijsinspectie aan Agora HUB030 en is het goed dat op basis van de Energiescans maatregelen worden genomen om besparingen te realiseren.

De GMR is blij met de inzet op verzuim en het streven om dit op termijn terug te dringen naar rond de 5%. Roel beaamt dat dit een stevige inzet vraagt, waarbij op basis van de beschikbare data wordt gezocht naar de best passende interventies. Het terugdringen van het ziekteverzuim is een prioriteit en de afdeling HR heeft een Plan van aanpak Verzuim ontwikkeld, dat in een later stadium met de GMR zal worden gedeeld.

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Koersplan KSU 2026-2030 (ter advies)

Roel en Mariska lichten het proces om tot de nieuwe koers te komen en de stand van zaken van het plan toe. De naam van het document is inmiddels gewijzigd in het meer richtinggevende “koersplan” en in de afgelopen week is een studiedag van de directeuren besteed aan het bespreken hiervan. In het onderliggende meerjarenplan worden de drie ambities uit het koersplan uitgewerkt. Het koersplan geeft ruimte en een kader voor beslissingen op schoolniveau, die hun beslag moeten krijgen in de schoolplannen.

Voor de vertaling van de koers naar de scholen wordt een bijbehorend format voor een meerjarenplan en het schoolplan opgesteld. Dit instrumentarium wordt nu ontwikkeld. Binnen het kader van het koersplan werkt de KSU aan het uniformeren van de schoolplannen, waarbij scholen schooleigen keuzes maken zodat de autonomie van de scholen geborgd blijft.

In de huidige school(jaar)plannen zijn de planning&controlcyclus en verbetertrajecten met elkaar verweven. Het streven is om in de jaarplannen te focussen op de verbeterinitiatieven, aan de hand van de ambities in het vierjarenkoersplan. De drie ambities zijn: kwalitatief goed onderwijs, kansengelijkheid en De KSU: daar wil je werken. Uiteraard ondersteunen alle documenten de p&c-cyclus wel.

De komende twee maanden wordt gewerkt aan het concretiseren van de drie thema's en het inrichten van de beoogde overlegstructuur met drie (thema)commissies en een klankbordgroep Financiën. Daarnaast zijn er het Directeurenoverleg, de overleggen van de windstreken en de verbetercirkels, waarin directeuren tijd krijgen om projectmatig trajecten op te pakken en af te ronden.

Mariska legt desgevraagd uit dat de prioriteiten in de jaarplannen worden bepaald door terug te redeneren vanuit de doelstellingen voor 2030, en deze in jaardoelstellingen op te delen.

De GMR ziet graag een SMART uitwerking van de doelen en is blij met het verduidelijkende overzicht van de verschillende strategische documenten die er op stichtings- en schoolniveau zijn. Ook vraagt de GMR aandacht voor het betrekken van de medewerkers bij het koersplan en de uitwerking van de doelen op schoolniveau. Roel benadrukt dat de verbinding tussen het koersplan en de scholen een belangrijk aandachtspunt is bij de lancering.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over het strategisch plan/koersplan 2026-2030 en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.2 Vakantieplanning 2026-2027 (ter advies)

Het voorliggende voorstel is duidelijk. De GMR is blij met de stadsbrede afstemming, maar vraagt wel aandacht voor de lange periode van 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie. Het is goed als directeuren in deze periode met enkele studiedagen wat rust kunnen inplannen.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de Vakantieplanning 2026-2027 en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.3 Voortgang samenwerking met Wijs!

Roel geeft de GMR een update over de verkenning van mogelijke samenwerking met Wijs!. De verkenningfase van Leeuwendaal is afgerond en beide raden van toezicht hebben zich inmiddels achter het advies geschaard om een mogelijke fusie verder te onderzoeken. In dit proces wordt, gebaseerd op de eerdere ervaring, allereerst een aantal hot topics besproken (zoals beelden over de onderwijsaanpak en verschillen daarin en de samenstelling van het nieuwe CvB en de nieuwe RvT). Daarna starten verschillende onderzoeksgroepen met het in kaart brengen van de gevolgen van een bestuurlijke fusie. De resultaten van deze onderzoeksgroepen worden vastgelegd in de fusie-effectrapportage. De huidige stuurgroep bereidt het verdere onderzoek voor en zorgt tevens voor communicatie naar alle medewerkers.

In deze periode wordt ook de klankbordgroep van beide GMR'en actief. Deze bestaat uit vier leden, een ouder- en een personeelslid vanuit beide stichtingen. De GMR moet hiervoor dus twee leden afvaardigen (**actie 2025.51**). Onder begeleiding van Leeuwendaal komt deze groep naar verwachting vanaf maart tweemaal bijeen. Desgevraagd benadrukt Roel dat door de fusie een geheel nieuwe organisatie ontstaat, met een nieuwe structuur voor de GMR, een nieuw CvB en een nieuwe RvT. De streefdatum voor het effectueren van de fusie is 1 januari 2027. Daarna volgt nog een implementatiefase van een jaar.

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 29 september 2025 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 29 september 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties behalve 2025.45 en 46 zijn afgerond.

Roel en Mariska verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

8.1 GMR-besluiten

De GMR heeft per e-mail op 5 en 8 december 2025 de volgende besluiten met de bestuurder gedeeld:

Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029

De GMR geeft een positief advies over de Begroting 2026. Wel benoemt de GMR een aantal aandachtspunten. De tekst van het advies is als bijlage 1 bij dit verslag gevoegd.

Functie-indeling directiefunctie (D12/D13)

De PGMR stemt in met de voorgestelde functie-indeling directiefunctie (D12/D13) in het functiehuis van de KSU.

KSU volgt hiermee de cao-ontwikkeling en blijft een aantrekkelijke werkgever. De functiebeschrijvingen en inschaling zijn beoordeeld door Leeuwendaal. Het voorstel is de D11-schaal te laten vervallen en de D13-schaal toe te voegen. Op dit moment zijn alle directeuren ingeschaald in D12. In de nieuwe situatie gaat een deel van hen, op basis van de werkzaamheden die worden uitgevoerd, over naar D13.

De twee afwezige leden van de PGMR hebben via een schriftelijke stemverklaring laten weten deze instemming te onderschrijven. Hiermee is voldaan aan de quorum-eis.

Koersplan KSU 2026-2023

De GMR geeft een positief advies over het Koersplan KSU 2026-2030. Wel benoemt de GMR een aantal aandachtspunten. De tekst van het advies is als bijlage 2 bij dit verslag gevoegd.

Vakantieplanning 2026-2027

De GMR geeft een positief advies over de Vakantieplanning 2026-2027.

De GMR is blij met de stadsbrede en zeer tijdige afstemming. Wel is de lange periode van 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie een aandachtspunt. Het is goed als directeuren in deze periode met enkele studiedagen wat rust kunnen inplannen.

9. GMR-zaken

Tijdens de voorbespreking is het verslag van de startvergadering op 8 september 2025 vastgesteld.

Om de vacature die is ontstaan door het vertrek van Janneke in te vullen, wordt in de komende GMR-nieuwsbrief en Blik op de KSU een oproep gedaan aan geïnteresseerde ouders (**actie 2025.52**).

Mocht dit geen respons opleveren, dan bespreekt het DB in januari met Roel hoe via directeuren en MR-voorzitters wellicht gericht mogelijk geïnteresseerde ouders kunnen worden benaderd.

9.1 Huishoudelijk reglement GMR schooljaar 2025-2026

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de februarivergadering (**actie 2025.53**).

9.2 Communicatie

a. Plannen bijeenkomst MR'en in voorjaar 2026

De GMR is groot voorstander van het organiseren van een bijeenkomst voor alle MR'en. Dit wordt een avondvergadering van 19.00 tot 21.00 uur, met aansluitend gelegenheid voor doorpraten en een borrel. Wellicht kan hiervoor een ruimte bij Agora worden gereserveerd. Het is goed als ook een inhoudelijk dossier wordt behandeld. Dit kan bijvoorbeeld het bestuursformatieplan zijn, ingeleid met een presentatie van Victor. De bijeenkomst zou dan half maart gepland moeten worden. Carin stuurt hiervoor een datumprikket met drie mogelijke data rond (**actie 2025.54**).

De verdere organisatie en inhoud van de bijeenkomst wordt geagendeerd voor 2 februari (**eveneens actie 2025.53**).

b. Communicatie over vervanging MR-academie

Inmiddels sijpelt het nieuws dat het abonnement op de MR-academie wordt opgezegd door naar de scholen en ontvangt de GMR hierover vragen. Het is goed alle MR'en te informeren over de alternatieven voor het verkrijgen van medezeggenschapsexpertise. De GMR kan bijvoorbeeld een cursusavond laten organiseren door de VOO, bij voorkeur aan het begin van het schooljaar in verband met de start van nieuwe MR-leden en zal een informatieflyer maken met handige URL's (**actie 2025.55**). Deze aanpak wordt ook opgenomen in de komende nieuwsbrief (**eveneens actie 2025.52**).

9.3 Budget GMR en uitnutting

Peter heeft van Mariska inmiddels aanvullende informatie ontvangen over het GMR-budget voor 2026. Hij stuurt dit bericht door naar de GMR-leden (**actie 2025.56**). Dit agendapunt wordt nogmaals geagendeerd voor de februarivergadering (**eveneens actie 2025.53**).

10. Rondvraag

Het vervroegen van de voorbespreking naar 18.00 uur is voor diverse GMR-leden lastig in verband met de thuislogistiek. Het heeft de voorkeur om dan na 21.00 uur door te gaan. Het DB neemt deze voorkeur mee in de planning.

De GMR wil naast de reguliere (jaarlijks terugkerende, wettelijke of door het CvB ingebrachte) dossiers ook graag aandacht besteden aan meer inhoudelijke onderwerpen die raken aan de speerpunten van de GMR. Daarnaast was er tot nu toe te weinig tijd voor het bespreken van de interne GMR-zaken. De GMR besluit daarom een extra werkvergadering (zonder CvB) te plannen. Peter en Carin doen een voorstel voor een datum in december of januari (**actie 2025.57**).

Op 13 januari 2026 is de themabijeenkomst met de RvT en directeuren over het koersplan gepland. De volgende GMR-vergadering is op 2 februari 2026.

Verder niets meer aan de orde zijnde dankt Peter allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 24 november 2025

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2025.45	Bantwoorden nagekomen vraag over Sport Utrecht	Mariska	29-9-2025	2-2-2026
2025.46	Uitnodigen P-toehoorder voor 2 februari	Carin	29-9-2025	2-2-2026
2025.50	Toesturen definitieve versie Begroting 2026 aan GMR	Roel	24-11-2025	zsm
2025.51	Benoemen afvaardiging in klankbordgroep fusie KSU-Wijs!	GMR	24-11-2025	2-2-2026
2025.52	In volgende nieuwsbrief opnemen: - oproep voor invulling vacature oudergeleding GMR - opvolging MR-academie	Carin	24-11-2025	10-12-2025
2025.53	Agenderen voor 8 januari/2 februari 2026: - huishoudelijk reglement GMR - programma bijeenkomst MR'en - budget GMR en uitnutting	Carin	24-11-2025	2-2-2026
2025.54	Maken datumprikker voor datum MR-bijeenkomst	Carin	24-11-2025	zsm
2025.55	Opstellen informatieflyer met handige URL's voor MR'en	Cie PR	24-11-2025	2-2-2026
2025.56	Doorsturen aanvullende informatie over GMR-budget aan GMR	Peter	24-11-2025	zsm
2025.57	Plannen extra werkvergadering in december of januari	Peter, Carin	24-11-2025	2-2-2026

Bijlage 1

Katholieke Scholenstichting Utrecht (K.S.U.)

Orteliuslaan 871

3528 BE UTRECHT

Datum	5 december 2025
Behandeld door	GMR KSU – Commissie Financiën
Onderwerp	Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029 K.S.U.

Geachte heer Hoogendoorn, beste Roel,

Op 24 november 2025 hebben wij de Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029 besproken en is de informatie ter vergadering nader toegelicht. Hierbij delen wij onze overwegingen bij en ons advies over de financiële stukken.

De GMR brengt een positief advies uit over de Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029. De begroting 2026 en de daaraan toegevoegde meerjarenbegroting zijn duidelijke documenten, en door de toevoeging van de signaleringswaarden is de begroting op een efficiënte wijze toetsbaar voor de GMR. Uit de begroting blijkt duidelijk de ambitie en het voornemen van het bestuur om de financiële continuïteit van de K.S.U. te waarborgen.

De GMR benoemt ten aanzien van het waarborgen van deze financiële continuïteit wel een aandachtspunt: in zijn algemeenheid is een optimistisch beeld zichtbaar in de meerjarenbegroting, waarbij de vraag is of dit beeld soms niet meer een afspiegeling is van de ambitie van de bestuurder dan van een meer realistische inschatting van de te behalen resultaten. De GMR moedigt de ambities van de bestuurder aan en omarmt die, maar adviseert hem tegelijkertijd kritisch en realistisch te blijven.

Uiteraard zijn wij desgewenst bereid nadere toelichting te geven op onze overwegingen.

Met vriendelijke groet,
Namens de GMR K.S.U.,

P. Oomen
voorzitter

Bijlage 2

Katholieke Scholenstichting Utrecht (K.S.U.)

Orteliuslaan 871

3528 BE UTRECHT

Datum	8 december 2025
Behandeld door	GMR KSU – Commissie Strategie
Onderwerp	Strategisch Plan K.S.U.

Geachte heer Hoogendoorn, beste Roel,

Wij hebben met veel enthousiasme kennis genomen van de stukken die met ons zijn gedeeld aangaande het Strategisch Plan van de K.S.U. en waarderen de mondelinge toelichting en presentatie over het plan tijdens de GMR-vergadering van 24 november 2025. Hierbij delen wij onze overwegingen bij deze informatie en ons advies over het Strategisch Plan.

Tijdens de GMR-vergadering van 24 november 2025 hebben wij reeds aangegeven dat we ons kunnen vinden in de strekking van het Strategisch Plan, maar dat de uitwerking en specificering op een aantal punten ontbreekt. Hetgeen aan ons is gepresenteerd vormt nog geen coherent geheel, in de meer algemene zin van de term “strategisch plan”. Zo zijn verschillende onderdelen van het strategisch plan nu in verschillende documenten vevat, waarbij de GMR van in elk geval één van die documenten geen kennis heeft kunnen nemen. Daarnaast ontbreken er op dit moment nog belangrijke elementen, zoals SMART geformuleerde strategische doelen bij de speerpunten en een toelichting op de visie van de KSU op goed kwalitatief (en inclusief) onderwijs. Wij vinden dit soort elementen een belangrijk onderdeel van een goed en uitvoerbaar strategisch plan.

In de vergadering concludeerden wij daarom dat het Strategisch Plan nog in ontwikkeling is. Momenteel bestaat het uit een koersplan met een missie en visie en dient het verder te worden uitgewerkt in prioriteiten en doelen om het compleet te maken. Zoals op 24 november toegelicht krijgt deze concretisering vorm in de uit het koersplan volgende (meer)jarenplannen voor de K.S.U. als geheel en voor de individuele scholen.

Wij kunnen op het nu voorliggende koersplan een positief advies geven, mits:

- in de definitieve versie van het koersplan vaag omschreven begrippen als "goed kwalitatief" en "inclusief" onderwijs concreter worden omschreven. Als deze omschrijvingen te vaag blijven, ziet de GMR als risico dat het plan onvoldoende kader en richting biedt aan de directeuren voor de uitwerking op schoolniveau
- de uitwerking in het meerjarenplan op K.S.U.-niveau voorziet in de gewenste prioritering van doelen en acties. Wij stellen ons voor dat dit meerjarenplan in een van de komende vergaderingen aan ons wordt voorgelegd.

Wellicht ten overvloede zij opgemerkt dat hiermee geen enkele belemmering wordt opgeworpen voor het bestuur om verder te gaan met het Strategisch Plan. Wij steunen de richting van het koersplan, en daarmee de uitwerking ervan in de meerjarenplannen op stichtings- en schoolniveau.

Uiteraard zijn wij desgewenst bereid nadere toelichting te geven op onze overwegingen.

Met vriendelijke groet,
Namens de GMR K.S.U.,

P. Oomen
voorzitter