

Medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU)

Utrecht, vastgesteld door het College van Bestuur op 1-2-2022 na instemming GMR d.d.
10-1-2022

Hoofdstuk 1	Algemene begrippen	4
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2	Medezeggenschap	4
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 3	Omvang en samenstelling GMR	4
Artikel 4	Onverenigbaarheden	5
Artikel 5	Zittingsduur	5
Hoofdstuk 3	Verkiezingen	5
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	5
Artikel 7	Datum verkiezingen	5
Artikel 8	Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 9	Bekendmaking verkiesbare personen	5
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11	Verkiezingen	6
Artikel 12	Stemming en volmacht	6
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	6
Artikel 14	Tussentijdse vacature	6
Hoofdstuk 4	Algemene taken en bevoegdheden GMR	6
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	6
Artikel 16	Overleg met de Raad van Toezicht	7
Artikel 17	Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	7
Artikel 18	Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht	7
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid GMR	7
Artikel 20	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	7
Artikel 21	Informatieverstrekking	7
Artikel 22	Jaarverslag	7
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding	8
Hoofdstuk 5	Bijzondere bevoegdheden GMR	8
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid GMR	8
Artikel 25	Adviesbevoegdheid GMR	9
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR	10
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR	11

Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	12
Artikel 29	Termijnen.....	12
Hoofdstuk 6	Inrichting en werkwijze GMR	12
Artikel 30	Verkiezing voorzitter en secretaris	12
Artikel 31	Uitsluiting van leden van de GMR	12
Artikel 32	Indienen agendapunten door personeel en ouders	13
Artikel 33	Raadplegen personeel en ouders.....	13
Artikel 34	Huishoudelijk reglement.....	13
Hoofdstuk 7	Regeling (andere) geschillen.....	14
Hoofdstuk 8	Optreden namens het bevoegd gezag.....	14
Hoofdstuk 9	Overige bepalingen	14
Artikel 38	Voorzieningen c.q. faciliteiten.....	14
Artikel 39	Rechtsbescherming	14
Artikel 40	Wijziging reglement	14
Artikel 42	Citeertitel; inwerkingtreding.....	14

Hoofdstuk 1 Algemene begrippen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658)
- b. **Bevoegd gezag:** Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU), te dezen vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
- c. **College van Bestuur:** is belast met het besturen van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU) en vertegenwoordigt de KSU in en buiten rechte.
- d. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. **Scholen:** de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. **Leerlingen:** de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. **Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen als bedoeld onder h;
- i. **Personeel:** het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht voor het bevoegd gezag.
- j. **Schooldirecteur:** de directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
- k. **Geleding:** de afzonderlijke groepen van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. **Reglement GMR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de GMR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft ingestemd.
- m. **Reglement MR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd.
- n. **Achterban van de GMR:** zij die deel uit maken van het personeel of ouder zijn.
- o. **Achterban van de MR:** personeel en de ouders, behorende bij de school waartoe de MR behoort.
- p. **Managementstatuut:** managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.

Hoofdstuk 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 1. Het geheel aan scholen heeft een GMR.
- 2. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke MR'en.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

- 1. De GMR bestaat uit 10 leden van wie:
 - a. 5 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
 - b. 5 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen
- 2. Indien er onvoldoende ouders of personeelsleden bereid zijn lid te worden, kan de door de desbetreffende groep te vervullen plaats niet worden ingenomen door de andere groep.
- 3. Per school heeft er maximaal één lid zitting in de GMR. Slechts in het geval het eerstvolgende aftredend en niet herkiesbaar lid, dat nog zitting heeft in de GMR ten tijde van het toetreden van een nieuw verkozen lid van dezelfde school, is als dit nieuw gekozen lid, kunnen er tijdelijk twee leden van een zelfde school zitting hebben in de GMR.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar tot een maximum van twee termijnen.
3. Er geldt een maximale aaneengesloten zittingsduur van driemaal een periode van vier jaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de GMR is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de achterban waaruit hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren betreffende besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken MR'en, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip en de wijze waarop de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uit maken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uit maken van de MR van een school, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De GMR stelt acht weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de betreffende geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, vindt er tussen deze kandidaten overleg plaats. Mochten deze kandidaten niet zelf tot een besluit komen dan beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die bij de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid op voordracht van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid op voordracht van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig (minimaal een maand voordat de reactietermijn in het kader van de selectieprocedure afloopt) in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 20 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg.
2. De GMR waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatieverstrekking

De informatie die door het bevoegd gezag aan de GMR moet worden verstrekt is vastgelegd in artikel 5 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR zorgt dat zijn jaarverslag wordt gepubliceerd op het GMR-deel van de website van de KSU en aan het bevoegd gezag wordt gestuurd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij de raad met redenen omkleed anders besluit, indien over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de KSU.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

onderwijskundige doelstellingen	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de stichting;
onderwijsplannen	b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
schoolreglement	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
ouderbetrokkenheid	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
veiligheid/ gezondheid/welzijn	e. vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachtenregeling	g. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klachtenregeling;

overdracht/fusie	h. fusie van de stichting met een andere stichting of organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het Primair Onderwijs.
verzelfstandiging nevenvestiging dislocatie	i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, (lid 2) onderdeel c van dit reglement;
allocatie van middelen ingrijpende wijziging werkzaamheden samenwerking	b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau; c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
onderwijskundig experiment/ project organisatie	e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting en de scholen;
aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag benoeming /ontslag bovenschools management taakverdeling bovenschools management toelatingsbeleid leerlingen stagiaires	g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoeming- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan; h. benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school; i. benoeming of ontslag van de schoolleiding. j. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur; k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut; l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen; m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
vakantieregeling	n. regeling van de vakantie;

centrale dienst nieuw- en verbouw onderhoud	o. het oprichten van een centrale dienst; p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de scholen; q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;
buitenschoolse opvang grondslag/ omzetting	r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de organisatie van de buitenschoolse opvang wordt georganiseerd; s. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of een onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
overdracht bekostiging competentie Profielen toezichthouders	t. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging. u. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

gevolgen voor personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24 onder i, of artikel 25 in de onderdelen c, d, e en o.
formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
nascholing	c. vaststelling of wijziging van de regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werk- reglement/ werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
verlofregeling arbeids- en rusttijdenregeling salarissen/ toelagen/ gratificaties taakbeleid	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel; g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
beoordeling/ functiebeloning en -differentiatie arbeids- omstandigheden/ verzuimbeleid	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting van het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen; i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; j. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;

bedrijfs- maatschappelijk werk privacy	k. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
controle	l. vaststelling of wijziging van het beleid over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO	m. vaststelling of wijziging van het beleid inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; n. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
faciliteiten medezeggenschap	p. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

gevolgen voor ouders en leerlingen ouderbijdrage	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24 i en artikel 25, onderdelen c, d, e en o; b. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
voorzieningen voor leerlingen ouderstatuut tussenschoolse opvang schoolgids onderwijstijd privacy	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen; d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut; e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
buitenschoolse activiteiten	f. vaststelling van de schoolgids; g. vaststelling van de onderwijstijd; h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen; i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
uitwisseling informatie	j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 zijn niet van toepassing voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
 - c. Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende MR overleg wordt gevoerd.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 6 weken (met uitsluiting van vakantieperiodes) waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het GMR-reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van

de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Leden van het personeel, ouders en (geledingen van) MR'en kunnen de secretaris van de GMR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te zetten.
2. De secretaris van de GMR voert daarover overleg met de voorzitter van de GMR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen drie weken nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, respectievelijk de MR'en of de betreffende geleding raadplegen over dat voorstel.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de Wms, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de stichting of organisatie verbonden commissie (bestaande uit een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, een vertegenwoordiger van het de GMR en een derde persoon door eerder genoemde twee leden aangewezen) ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag

1. De voorzitter College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de leden van de GMR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het medezeggenschapsstatuut KSU.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen c.q. faciliteiten

Zie hoofdstuk 4 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

Artikel 39 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de scholen en bij het bevoegd gezag.

Artikel 40 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement KSU.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-2-2022.