

VERSLAG VERGADERING GMR – 29 september 2025

Deelnemers: Janneke Degen, Sander Duijm, Fabian Engels, Lisa Florissen, Mariska Gerritsen (bestuurssecretaris KSU), Roel Hoogendoorn (voorzitter CvB KSU), Peter Oomen (voorzitter), Janneke Oudenhoven, Marianne van der Ploeg-Vermeer, Susan Scheperboer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Toehoorders: -

Afwezig: -

Tijdstip : 18.15 - 21.30 uur

Locatie: KSU bestuursbureau

1. Opening en vaststelling van de agenda

Peter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en het voorgenomen besluit van bestuurder.

Roel en Mariska sluiten aan bij de vergadering.

4. Samenwerking met Wijs!

4.1 Dialoog verkenning samenwerking KSU-Wijs! onder leiding van Leeuwendaal

Bij het bespreken van dit agendapunt zijn Anne Dekkers en Yoeri Sijl van Leeuwendaal aanwezig. Zij lichten het proces van de verkenning toe, waarin een mogelijke samenwerking met Wijs! wordt onderzocht onder het motto “sterk onderwijs door samenwerking”. De GMR wordt in iedere vergadering geïnformeerd over de voortgang en zal, indien het tot een vorm van samenwerking komt, bij het proces worden betrokken. Yoeri en Anne maken een gespreksverslag en sturen dit aan de GMR toe. Alle aanvullingen, nuanceringsen en nabranders zijn welkom.

De GMR is benieuwd naar het vervolg van het traject.

5. Financiën en personeel

5.1 Kadernota 2026 (ter advies)

De GMR heeft een aantal vragen over de Kadernota 2026.

Zo praat Roel de GMR desgevraagd vertrouwelijk bij over de stand van zaken in het samenwerkingsverband.

Ook legt hij uit dat de voorziene daling van 10% in de leerlingenaantallen niet één-op-één zichtbaar is in de prognose 2025-2029, omdat de achterstandsscore van scholen verschilt en het dus qua financieel effect uitmaakt in welke wijken de krimp is voorzien. Victor voorziet de GMR van aanvullende achtergrondinformatie over dit effect (**actie 2025.42**).

Het is de verwachting dat de Rijksbijdrage geïndexeerd wordt met ongeveer 3,3%. Schooldirecteuren hebben op basis van de kadernota met name de knop personeelskosten om aan te draaien. De post personeelskosten behoort tussen de 80-85% te zijn van de Rijksbijdragen. De overige 15% zijn in beginsel min of meer bedoeld voor vaste lasten voor huisvesting en energie en dergelijke. Voor alle scholen wordt inmiddels gewerkt met het formatieberekeningsmodel en het ziekteverzuim is naar 6% bijgesteld (+1% ten opzichte van 2025). Dit laatste is een impactvolle aanpassing, die gezien de ontwikkelingen echter noodzakelijk is. De komende maand worden met alle directeuren begrotingsgesprekken gevoerd op basis van de zogenoemde technische begroting (lumpsum-gelden per school plus subsidies min bovenschoolse afdracht). In de begrotingsgesprekken worden mogelijke scenario's verkend op basis van de leerlingaantallen. Bij deze gesprekken is ook altijd een

vertegenwoordiger van de afdeling HR aanwezig. Zo kan het stafbureau de kaderstellende functie combineren met serviceverlening.

De achterstandsscore heeft grote invloed op de bekostiging en dus staan de visie en uitgangspunten van een school soms onder druk in de formatie wanneer een school geen achterstandsmiddelen krijgt, maar er wel leerlingen zijn die extra middelen nodig hebben. Binnen de KSU geldt een solidariteitsprincipe om op basis van een gedeelde visie ook extra middelen te kunnen toekennen aan scholen die in een wijk staan met een lage of geen achterstandsscore.

Desgevraagd legt Roel uit dat Fit & Wendbaar een project was. Voor het formatie- en mobiliteitsproces dat binnen dit project viel, wordt een onafhankelijke evaluatie gepland. De GMR is benieuwd naar het projectplan en eventuele aanvullende informatie. Mariska stuurt deze documenten aan de GMR toe **(actie 2025.43)**.

De aanzienlijke daling die is begroot in het OOP van 140 naar onder de 100 fte wordt veroorzaakt door het wegvallen van de NPO-gelden, waarmee veel extra ondersteuning was aangesteld. Scholen kiezen nu voor het behoud van leerkrachten.

De GMR ziet dat de personeelskosten ten opzichte van de lumpsum ruimschoots boven de 85% signaleringswaarde uitgaat. Roel licht toe dat indien subsidies en overige baten bij de lumpsum optellen, de personeelskosten in de meerjarenbegroting wel binnen de bandbreedte van 80-84% blijven. Hij beaamt dat het zaak is om de basis financieel verder op orde te brengen, maar dat de verwachting voor de betreffende subsidies is dat ze op termijn worden opgenomen in de vaste bekostiging. KSU gaat prudent om met het berekenen van de ratio's, maar de component personeel is nog een weerbarstige in termen van het controlproces.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de Kadernota 2026 en informeert Roel hier op korte termijn over.

5.2 Periode 2-rapportage 2025 (mei - augustus)

De GMR merkt op dat de rapportage ingewikkeld van opzet is en is benieuwd hoe hiermee wordt gestuurd richting de directeuren, bijvoorbeeld aan de hand van een beheersmaatregelen-netwerk. Roel beaamt dat het stafbureau nog kan groeien in de wijze van rapporteren over de essentie van werkzaamheden en de verbeterpunten die worden opgepakt (doe je de goede dingen, doe je ze goed en hoe weet en meet je dat). De informatie moet nog meer gestroomlijnd en onderling verbonden worden.

De GMR is blij met de uitgebreide informatie en heeft enkele vragen over de periode 2-rapportage. Zo zijn de overige lasten ruim €760.000 hoger dan verwacht. Roel vraagt Victor om ook deze vraag te beantwoorden **(eveneens actie 2025.42)**. Peter levert de vragen van de GMR ter beantwoording aan **(actie 2025.44)**.

De GMR ziet dat de formatieve mobiliteit sterker is gedaald dan begroot, maar dat zeven vacatures openstaan terwijl er een school is opgegaan in Buurtschool Hart van Noord, die onder de PCOU valt. Roel legt uit dat twee medewerkers van de betreffende school ervoor gekozen hebben om bij de KSU in dienst te blijven. De overige medewerkers wilden op Buurtschool Hart van Noord blijven werken en hebben dus een overstap gemaakt naar de PCOU. Hij benadrukt dat zeven openstaande vacatures niet veel is. Het is wel zorgelijk dat deze open plekken in dezelfde wijk en op dezelfde scholen zijn. Desgevraagd geeft hij aan dat incidenteel exitgesprekken worden gevoerd. Hieruit kan inderdaad waardevolle informatie over de redenen van vertrek worden gehaald. Roel wil de informatie in de rapportage graag delen om een kijkje onder de motorkap van KSU te geven. Verbeterpunten zijn altijd welkom.

De GMR is blij met de transparantie in de rapportages.

5.3 Budget GMR

De GMR heeft verschillende vragen gesteld over de opzet van en keuzes in het GMR-budget. Eén daarvan is of een school die een GMR-lid levert, en daarvoor taakuren beschikbaar stelt, een financiële vergoeding ontvangt. In het verleden was dit gebruikelijk. De GMR wil weten hoe dit momenteel is ingericht.

Mariska geeft aan dat deze posten aan de orde komen in het begrotingsproces voor 2026. Meer informatie volgt in de komende weken.

5.4 Mondelinge toelichting op enkele dossiers

Roel licht de stand van zaken in het begrotingsproces toe. De kadernota is met de bespreking in de GMR in alle gremia aan de orde geweest. Op basis hiervan wordt de technische begroting opgesteld, die vervolgens op schoolniveau in diverse gespreksrondes wordt besproken. De informatie wordt door de directeuren ook gedeeld en besproken met hun MR. In november wordt de geconsolideerde begroting op stichtingsniveau samengesteld en ter advies voorgelegd aan de GMR. Het streven is in 2026 de kadernota al in mei te bespreken, zodat tijdwinst wordt geboekt en dus meer rust in het begrotingsproces wordt gebracht.

6. Mededelingen College van Bestuur

6.1 Mededelingenmemo

Gezien de volle agenda zijn diverse onderwerpen opgenomen in het memo. Indien gewenst kan een dossier in een volgende vergadering weer uitgebreider aan de orde komen. Roel licht enkele punten nader toe.

Zo werkt KSU momenteel aan de voorbereidingen voor een *nieuw strategisch plan*. De looptijd van het huidige plan eindigt in 2025 en ook als input voor de gesprekken met Wijs! is het fijn om een kader te hebben. Daarnaast is het goed om vast te stellen hoe de schaarse middelen en tijd zinvol kunnen worden besteed. Om input te verzamelen is in een studietweedaagse met directeuren eind september gesproken over de strategische ambities.

Ter voorbereiding op een parkeerproduct van de gemeente Utrecht stelt KSU onder andere op basis van de WKR-ruimte een *eigen mobiliteitsplan* op, als onderlegger voor toekomstige keuzes die rond het parkeerproduct gemaakt moeten worden. Duurzaamheid is onderdeel van dit plan.

Het *Ieder Kind Een Kans-fonds* begint aan bekendheid te winnen en de eerste gelden stromen binnen. Op 29 september is op diverse momenten op landelijke radio en televisie aandacht aan het fonds besteed. Roel deelt de zorg van de GMR over de gedragenheid van het fonds op de scholen, in de teams en bij ouders. Om de positie van het fonds te verstevigen is nog veel en gerichte communicatie en promotie nodig.

Desgevraagd bevestigt Roel dat bij de inzet van de *Beweegteams* het leveren van goede kwaliteit van het bewegingsonderwijs de norm is. Wellicht kunnen begeleiders worden ingezet op basis van bekwaamheid in plaats van bevoegdheid, maar het geven van bewegingsonderwijs is een vak. De inzet van de teams wordt later dit jaar geëvalueerd. De samenwerking met Sport Utrecht is vanuit aanbod tot stand gekomen. Nagekomen vraag is of de inzet van Sport Utrecht invloed heeft op reeds bestaande activiteiten die zij op basisscholen uitvoeren (**actie 2025.45**).

Verder is Roel enthousiast over het initiatief om een *doorgaande leerlijn te creëren tussen PO en VO*, via 10-14 onderwijs of op andere manieren.

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 10 juni 2025 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 10 juni 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties zijn afgerond.

Actie 2025.30: de presentatie over de HR-onderwerpen is toegevoegd aan de vergadermap van 10 juni.

Actie 2025.34: in november wordt een geïnteresseerde leerkracht uitgenodigd voor de vergadering. Wellicht kan zij de laatste vacature in de P-geleding invullen (**nieuwe actie 2025.46**).

De GMR-leden die aanwezig waren op 22 september zijn enthousiast over de opzet en de inhoud van de bijeenkomst, alhoewel de conclusie ook confronterend was. De GMR ontvangt graag de presentatie van deze bijeenkomsten. Mariska stuurt deze toe (**actie 2025.47**). Roel ziet de situatie op de arbeidsmarkt en de noodzaak om te innoveren als een focuspunt voor komend schooljaar, hoewel de situatie in de stad Utrecht nog niet zo nijpend is dat stappen onvermijdelijk zijn. Noodzakelijke keuzes

worden nog even uitgesteld. Voor de KSU is het streven goed onderwijs te blijven geven. Wellicht kan hierover een themabijeenkomst worden georganiseerd.

Roel en Mariska verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

8.1 GMR-besluit

De GMR heeft per e-mail op 12 oktober 2025 het volgende besluit met de bestuurder gedeeld:

Kadernota 2026

De GMR geeft een positief advies over de Kadernota 2026. Wel benoemt de GMR een aantal aandachtspunten:

- De meerjarenbegroting zoals opgenomen in de kadernota zet in op een forse daling in de formatie van zowel OP als OOP. Deze daling in de formatie is een kritische conditie voor de financiële continuïteit van de KSU. De GMR benadrukt dat de daadwerkelijke actuele formatiecijfers de in de meerjarenbegroting opgenomen daling in formatie moeten gaan weerspiegelen
- In het onderwijs geldt dat (in beginsel) 85% van de rijksbijdragen mogen worden gebruikt om personeelslasten te financieren. Is dit meer, dan kunnen hier door OCW vragen over worden gesteld in het kader van de toezichthoudende rol van het ministerie. De KSU haalt die toets niet, maar doordat de personeelslasten worden afgezet tegen alle inkomsten bij elkaar opgeteld (o.a. subsidies) vindt de KSU dat deze toets wel wordt gehaald. De GMR onderstreept dat subsidies het doel moeten dienen waarvoor ze worden aangevraagd. Indien mogelijk kan wat er overblijft dan bewust breder worden ingezet, maar nu doet de KSU het andersom; de subsidie wordt direct breed getrokken en kent zo geen 'label' meer. De GMR vraagt zich ook af of de KSU zich zo niet rijk rekent. Hoewel dit nu niet direct tot een slechte situatie leidt, kan dit wel gemakkelijker tot verrassingen leiden in de toekomst. De GMR adviseert om een meer zuivere berekeningssystematiek te hanteren voor toekomstige berekeningen ter bepaling van de ratio
- De KSU voldoet aan de signaleringswaarden voor solvabiliteit en liquiditeit zoals deze door de onderwijsinspectie zijn opgesteld (pagina 17 kadernota). Ook de absolute omvang van de liquide middelen is in lijn met wat er wordt verwacht. Dit is een positief teken en geeft vertrouwen in de financiële continuïteit van de KSU
- De leerlingenaantallen dalen de komende jaren (tot wel 10%), en vanwege een ontbrekende motivering ten aanzien hiervan is de stijgende lijn in de rijksbijdragen, zoals deze terugkomt in de meerjarenbegroting, ons niet duidelijk. Graag ontvangen wij een toelichting op het verband tussen de dalende leerlingaantallen en de verwachte toename in rijksbijdragen. Immers, indien de daling in de leerlingaantallen niet correct is meegenomen in de berekening dan kan dat effect hebben op de signaleringswaarden en ook op de conclusie op de reductie in OP/OOP voldoende is.
- Tot slot vinden wij dat de “financiële geletterdheid” van directeuren aandacht behoeft. De kadernota is goed geschreven, maar als de directeuren niet goed ondersteund worden blijft het papierwerk.

8.2 Verslag startvergadering 8 september 2025 en actielijst

Dit agendapunt wordt gezien de tijd doorgeschoven naar de novembervergadering (**actie 2025.48**).

9. GMR-zaken

9.1 Verkiezing vicevoorzitter

Janneke heeft zich kandidaat gesteld. De GMR is heel blij met haar kandidatuur en stemt unaniem voor haar benoeming als voorzitter. Peter en Janneke maken een afspraak om de gang van zaken in het DB te bespreken (**actie 2025.49**).

9.2 Huishoudelijk reglement GMR schooljaar 2025-2026

Dit agendapunt wordt gezien de tijd doorgeschoven naar de novembervergadering (**eveneens actie 2025.48**).

9.3 GMR-speerpunten voor schooljaar 2025-2026

Dit agendapunt wordt gezien de tijd eveneens doorgeschoven naar de volgende vergadering (**eveneens actie 2025.48**).

10. Rondvraag

De volgende GMR-vergadering is op 24 november 2025.

Verder niets aan de orde zijnde dankt Peter allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 29 september 2025

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2025.42	(Laten) beantwoorden financiële vragen GMR	Roel/Victor	29-9-2025	Voor 24-11-2025
2025.43	Toesturen projectplan en informatie Fit & Wendbaar aan GMR	Mariska	29-9-2025	24-11-2025
2025.44	Aanleveren financiële vragen GMR bij Roel/Victor	Peter	29-9-2025	zsm
2025.45	Bantwoorden nagekomen vraag over Sport Utrecht	Mariska	29-9-2025	24-11-2025
2025.46	Uitnodigen P-toehoorder voor 24 november	Sander	29-9-2025	24-11-2025
2025.47	Toesturen presentaties van 22 september aan GMR	Mariska	29-9-2025	24-11-2025
2025.48	Agenderen voor 24 november: - budget GMR en uitnutting - vaststellen verslag startvergadering 8 september 2025 - huishoudelijk reglement GMR - speerpunten GMR - onboardingspakket - update over formatieplan en -proces	Carin	29-9-2025	24-11-2025
2025.49	Bespreken DB-werkwijze	Peter, Janneke	29-9-2025	zsm